|  |  |
| --- | --- |
|  | OBJEDNÁVKA/REZERVAČNÍ LIST  Formulář platný pro kulturní akce s výjimkou plesů. Prosíme o co nejpečlivější vyplnění. Na jeho základě bude zpracován návrh smlouvy. |

**ČÍSLO OBJEDNÁVKY/SMLOUVY: ..…………………………...**

**CENA CELKOVÁ za pronájem a služby**

|  |  |
| --- | --- |
| *vyplní nájemce (MEKUC)* |  |

# Základní údaje o pořadateli

|  |  |
| --- | --- |
| Název pořadatele (podnájemce) + adresa  *uvádějte podle rejstříku ARES* | Klikněte pro zadání textu |
| Jméno jednatele zmocněného k podpisu smlouvy  *dle rejstříku ARES* | Klikněte pro zadání textu |
| IČO | Klikněte pro zadání textu |
| DIČ | Klikněte pro zadání textu **Plátce DPH** ----- |
| Číslo běžného účtu | Klikněte pro zadání textu |
| Jméno kontaktní osoby, jednající za podnájemce | Klikněte pro zadání textu |
| Telefon | Klikněte pro zadání textu |
| E-mail | Klikněte pro zadání textu |
| Fakturační údaje e-mail, případně adresa  *pokud se liší od e-mailu, viz výše* | Klikněte pro zadání textu |

# Informace o AKCI

|  |  |
| --- | --- |
| Název akce | Klikněte pro zadání textu |
| Datum akce | Vyberte datum |
|  |  |
| Jména odpovědných zástupců přítomných při akci včetně kontaktů  *pokud se liší od údajů, viz výše*  *počet účastníků /pokud je znám*  *počet osob do 18 let* | Klikněte pro zadání textu |

# Další informace

|  |  |
| --- | --- |
| Časové propozice  *příjezd techniky*  *příjezd souboru*  *doba trvání akce*  *čas začátku akce*  *čas ukončení akce*  *přestávka (od-do)*  *zkouška (pokud se uskuteční)*  *vyklizení prostor, odjezd* | Klikněte pro zadání času  Klikněte pro zadání času  Klikněte pro zadání textu  Klikněte pro zadání času  Klikněte pro zadání času  Klikněte pro zadání času  Klikněte pro zadání času  Klikněte pro zadání času |
| Požadované prostory MKD k využití  *divadelní (s balkónem či bez), taneční, hudební, konferenční sál, foyer, hala* | Klikněte pro zadání textu a napište o jaké prostory máte zájem |

# Placené služby nájemce

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Velká aparatura (divadelní sál) – pult a odposlechy  *velká kapela + max. 4 ks kabel. mikrofonů, pult* | | | |  | | --- |
| Malá aparatura (ostatní prostory MKD) - pult  *2 bedýnky + max. 4 ks kabel. mikrofonů, pult* | | |  | | | --- |
| Zvukař – velké zvučení (divadelní sál) | | |  | | | --- |
| Zvukař – malé zvučení (ostatní prostory MKD)  *zapojení kabel. mikrofonu a bedýnek* | | |  | | | --- |
| Osvětlení *základní, jednoduchá choreografie* | | |  | | | --- |
| Osvětlení *složitá choreografie* | | |  | | | --- |
| Osvětlení  *zapůjčení kabiny (pouze s dozorem našeho zaměstnance)* | | | | |  | --- |
| Tahy (max. 7 tahů) | Upřesněte počet kusů | | | | | --- |
| Manipulant  *lze poskytnout pouze po dohodě* | Počet | | | | | --- |
| Šatnářky  *pro první a druhé patro zvlášť* | Počet | | | | | --- |
| Kolečka do šaten *(zapůjčení při nepřítomnosti našich šatnářek)* |  | | | | | --- |
| Uvaděčky | Počet | | | | | --- |
| Klavír | Klikněte pro zadání textu | | | | | --- |
| Mikrofony  *nad rámec zápůjčky s aparaturou* | Počet | | | | | --- |
| Mikrofony bezdrátové | Počet | | | | | --- |
| Plátno |  | | | | | --- |
| Projektor | Klikněte pro zadání textu | | | | | --- |
| Panel | Počet | | | | | --- |
| Ubrusy |  | | | | | --- |
| Praktikáble  *divadelní sál max. 8 ks velikost 1x2m*  *taneční sál max. 12 ks velikost 1x2m*  *Nelze přenášet mezi sály* |  | | | | | --- |
| Předprodej vstupenek  *datum zahájení předprodeje*  *ceny vstupenek* | **6% provize**  Vyberte datum předprodeje  Klikněte pro zadání částky | | | | | --- |
| Stoly |  | | | | | --- |
| Židle |  | | | | | --- |
| OSTATNÍ INFORMACE | | | | | | |
| *- vyblokovat místa pro zvuk v sále (počet míst)*  *- prodej propagačních produktů*  *- DALŠÍ UPŘESNĚNÍ K AKCI* | | Klikněte pro zadání textu  ---  Klikněte pro zadání textu | | | | | |

**Upozornění:**

* Dojde-li zaviněním podnájemce, jeho pracovníků nebo účastníků akce ke změnám nebo škodám na interiéru nebo mobiliáři užívaných prostor MKD, je podnájemce povinen uvést prostory i mobiliář na svůj náklad do původního stavu. Pokud uvedení do původního stavu není možné, zavazuje se nahradit Mekuc škodu, která mu shora uvedeným způsobem vznikla.
* Podnájemce je povinen vypořádat veškeré závazky vůči účinkujícím, vlastním spolupracovníkům a dále závazky týkající se práv vyplývajících z autorského zákona – tzn. informovat autorské organizace zastupující autory a výkonné umělce (OSA, Intergram, DILIA a další) o uskutečnění představení (pro které jsou prostory najímány) a jako pořadatel je povinen následně uhradit poplatky určené těmito organizacemi. Podnájemce není oprávněn sjednávat další závazky, které by byly v rozporu s touto smlouvou.
* Upozorňujeme zájemce o pořádání akcí v MKD, že vstupní hala MKD je monitorována kamerovým systémem. Více informací rádi poskytneme.

**Datum:** Vyberte zde **Podpis/razítko:**