

OBJEDNÁVKA - rezervační list

ČÍSLO SMLOUVY / OBJEDNÁVKY:

CENA ZA PRONÁJEM A SLUŽBY (vyplňuje MEKUC + DPH, provize):	
Název pořadatele/firmy/společnosti:	
Jméno jednatele zmocněného k podpisu smlouvy:	
Adresa podle ARES:	
Telefon:	Email:
IČO:	DIČ:
Fakturační adresa:	Fakturační e-mail:
	Číslo běžného účtu:
Název a program akce:	Datum akce:
	Typ akce /sportovní, charitativní apod./:
Jména odpovědných zástupců přítomných při akci: počet účastníků (pokud je znám): z toho počet osob do 18 let:	
Časové propozice podnájmu /příjezd, odjezd, začátek a konec akce, případně přestávka/:	
Požadované prostory MKD k využití při akci /divadelní sál, taneční sál, hudební sál, konferenční sál, hala/:	
Požadované zapůjčení techniky za poplatek /zvuková aparatura, osvětlení, projekční plátno, dataprojektor, mikrofony – počet, atd./:	
Zprostředkování prodeje vstupenek – provize z prodeje /ceny vstupenek, slevy pro studenty, seniory, ZTP, datum zahájení předprodeje/ :	
Zajištění uvaděček, šatnárek – počet:	
Případné další požadavky /bannery, roll-upy, raut, blokace míst pro zvukaře, prodej reklamních předmětů.../:	

Pokud v daném řádku nic nevyplňujete, prosím proškrtněte dané políčko.

Upozornění:

- Dojde-li zaviněním podnájemce, jeho pracovníků nebo účastníků akce ke změnám nebo škodám na interiéru nebo mobiliáři užívaných prostor MKD, je podnájemce povinen uvést prostory i mobiliář na svůj náklad do původního stavu. Pokud uvedení do původního stavu není možné, zavazuje se nahradit Mekuc škodu, která mu shora uvedeným způsobem vznikla.
- Podnájemce je povinen informovat autorské organizace zastupující autory a výkonné umělce (OSA, Intergram, DILIA a další) o uskutečnění pořadu (pro který jsou prostory nájímány) a jako pořadatel je povinen následně uhradit poplatky určené těmito organizacemi.

Datum a místo:

Podpis:

.....

.....