|  |  |
| --- | --- |
|  | OBJEDNÁVKA/REZERVAČNÍ LIST  Formulář platný pro plesy a podobné akce. Prosíme o co nejpečlivější vyplnění. Na jeho základě bude zpracován návrh smlouvy. |

**ČÍSLO OBJEDNÁVKY/SMLOUVY: ……………………………..**

**CENA CELKOVÁ za pronájem a služby**

|  |  |
| --- | --- |
| *vyplní nájemce (MEKUC)* |  |

# Základní údaje o pořadateli

|  |  |
| --- | --- |
| Název pořadatele (podnájemce)  Adresa  *uvádějte podle rejstříku ARES* | Klikněte pro zadání textu |
| Jméno jednatele zmocněného k podpisu smlouvy  *dle rejstříku ARES* | Klikněte pro zadání textu |
| IČO | Klikněte pro zadání textu |
| DIČ | Klikněte pro zadání textu |
| Číslo běžného účtu | Klikněte pro zadání textu |
| Jméno kontaktní osoby, jednající za podnájemce | Klikněte pro zadání textu |
| Telefon | Klikněte pro zadání textu |
| E-mail | Klikněte pro zadání textu |
| Fakturační údaje e-mail, případně adresa  *pokud se liší od e-mailu, viz výše* | Klikněte pro zadání textu |

# Informace o PLESE

|  |  |
| --- | --- |
| Název plesu | Klikněte pro zadání textu |
| Datum plesu | Vyberte datum |
| Jména odpovědných zástupců přítomných na plese včetně kontaktů  *pokud se liší od údajů, viz výše*  *počet účastníků/pokud je znám* | Klikněte pro zadání textu |

# Další informace

# Vstup do prostor pro přípravu plesu Vám bude umožněn v pátek od 14 h, v sobotu od 16 h. V době příjezdu kapely bude již přítomen organizátor plesu, který zajistí potřebnou komunikaci. Podium v tanečním sále má rozměry 400x300 cm (info pro kapely). Kapacita v sálech je daná bezpečnostními předpisy a není možné ji překračovat. Vyklizení a opuštění prostor MKD po plese do 2:30 h.

|  |  |
| --- | --- |
| Časové propozice *datum a čas začátku plesu*  *datum a čas ukončení plesu* | Klikněte pro zadání času  Klikněte pro zadání času |
| Požadované prostory MKD k využití  *taneční, hudební, konferenční sál, foyer, hala* | Klikněte pro zadání textu a napište o jaké prostory máte zájem |
| Raut  *zajišťuje Martin Růzha, s kterým dále komunikujte* |  |
| Ubrusy |  |
| Tombola |  |
|  |  |

# Placené služby nájemce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Šatnářky  *pro první a druhé patro zvlášť* | Počet | | --- |
| Kolečka do šaten *(zapůjčení při nepřítomnosti našich šatnářek)* |  | | --- |
| Klavír | Klikněte pro zadání textu | | --- |
| Panel | Počet | | --- |
| Ubrusy |  | | --- |
| Stoly |  | | --- |
| Židle |  | | --- |
| OSTATNÍ INFO  *DALŠÍ UPŘESNĚNÍ K AKCI* | | Klikněte pro zadání textu | | |

**Upozornění:**

* Dojde-li zaviněním podnájemce, jeho pracovníků nebo účastníků akce ke změnám nebo škodám na interiéru nebo mobiliáři užívaných prostor MKD, je podnájemce povinen uvést prostory i mobiliář na svůj náklad do původního stavu. Pokud uvedení do původního stavu není možné, zavazuje se nahradit Mekuc škodu, která mu shora uvedeným způsobem vznikla.
* Podnájemce je povinen vypořádat veškeré závazky vůči účinkujícím, vlastním spolupracovníkům a dále závazky týkající se práv vyplývajících z autorského zákona – tzn. informovat autorské organizace zastupující autory a výkonné umělce (OSA, Intergram, DILIA a další) o uskutečnění představení (pro které jsou prostory najímány) a jako pořadatel je povinen následně uhradit poplatky určené těmito organizacemi. Podnájemce není oprávněn sjednávat další závazky, které by byly v rozporu s touto smlouvou.
* Upozorňujeme zájemce o pořádání plesu v MKD, že vstupní hala MKD je monitorována kamerovým systémem. Více informací rádi poskytneme.

**Datum:** Vyberte ZDE **Podpis/razítko:**